

Código: GDI-GPD-P-720
Versão: 07
Vigência: 25 de setembro de 2025
Capp: NOLA: 183526

Acta de reunión técnica y control de expedientes de dependencia Planearción

4-06-2026

Hora de inicio:

Modalidad:

ABC

Hora de finalización:

Nombre del Responsable: Goreth Rock Rps E

Planedacion

CONSENTIMIENTO: Como regida en sus datos, conforme a la Ley 1361 de 2012 y demás leyes que regulen el tratamiento de datos personales, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Transferencia de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y con la información proporcionada en estas, declara, manifiesta, actualiza y confirma, reconoce y acepta que su consentimiento relacionado con el tratamiento de sus datos personales por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento cuyo [página web es www.bogota.gov.co](http://www.bogota.gov.co), se refiere a la declaración en 3357000. Manifiesta que sus datos personales serán el resultado de una encuesta y se utilizarán para fines estadísticos, de carácter no comercial y confidencial los datos personales, a solicitud expresa de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar este consentimiento, a solicitar la supresión de los datos personales administrados y a activar el Botón de Borrar Datos. El uso de esta manera establece que los datos aquí proporcionados serán usados para fines estadísticos, de carácter no comercial y confidencial los datos personales y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Respecto D.C. siendo las 12:30pm del 4 de junio del 2026, se procede a realizar la visita técnica en el área de planeación, se realiza la calificación, física de los expedientes que presentaban a falta de preceptos superior a los 15 días, se identifican y se certifican los siguientes elementos:

CSO-541-2021 (10 carpetas) (de la 1a a la 10) Fabio Fabian Cevallos Arcoz - Elvaz. Compromiso de impresos de Bienes - Almacén - (1 carpeta) a la 5) Fabio Fabian Cevallos Arcoz. En el área manifiestan: Alejandro fue grupo a Fabio, por los actas que aun lo tienen en custodia por motivo de posible custodia,

• Compromisos: Excepción justificada con compromiso de regularización debido a actuaciones administrativas en curso, el área tiene temporalmente los expedientes verificados, se comprometen a legalizar la permanencia de los documentos mediante solicitud formal de ampliación de término por correo electrónico del área de gestión documental, informando la fecha de entrega y teniendo el conocimiento de sus obligaciones como custodia del material

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar correo al área GP para solicitar esas fechas y entregar expedientes	Alejandro Ruiz	4-6-2026.

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede sustituir el formato de asistencia por el formato de asistencia o asistencia por correo electrónico.
NOTA 2: Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.